

Estado de Iowa

Formulario Oficial Para Solicitud de Votación en Ausencia

Formulario 3ª (Rev-04) Prescrito por la Secretaria de Estado de Iowa en cumplimiento con IC Capítulo 53

QuickTime™ and a TIFF (LZW) decompressor are needed to see this picture.

Tiene que llenar los espacios marcados con asterisco (*). Los otros artículos ayudan a que el auditor le haga llegar la papeleta de voto correcta. Envíe por correo o entregue la solicitud completada al auditor local de su condado. El auditor tiene que recibir su solicitud antes de las 5 PM del viernes de la elección.

* Nombre (letra de molde): Primer Nombre Segundo Nombre o Inicial Apellido

* Número de licencia para conducir de Iowa: Fecha de nacimiento: o número de identificación de no-operador o los últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social

* Domicilio donde esta registrado(a) para votar: Dirección de correo para la entrega de la papeleta de voto (si es diferente a la dirección donde esta registrado(a) para votar)

Marque aquí si se ha mudado de la dirección en la cual esta registrado para votar. Un formulario de cambio de domicilio le sera enviado.

Las papeletas para voto en ausencia serán enviados a el domicilio donde el votante recibe correo. Es ilegal pre-imprimir un domicilio en un formulario de votación ausente que dirigirá la papeleta de voto a un domicilio controlado por un partido político. [53.9]

* Por favor mándeme una papeleta de voto en ausencia para la Elección de que se llevara acabo el / / .

Si esta solicitud es para una Elección Primaria por favor mándeme una papeleta de voto para el Partido: Democrata Republicano

Favor de notar: Si su historial de registro de votante muestra un partido político diferente al que marco su registro sera cambiado al partido politico que marco.

Solo para uso oficial

* Su firma Fecha

Esta sección no es parte del Formulario Para Solicitud de Votación en Ausencia. Complete la siguiente sección SOLAMENTE si usted es una persona que esta solicitando formularios de solicitud de votación en ausencia por parte de un partido político, candidato o comité según definido por el Código de Iowa Capítulo 68ª y esta utilizando este formulario como recibo. El recibo debe ser dejado con la persona solicitando la papeleta de voto.

Recibo para solicitud de voto en ausencia*

(letra de molde)

Papeleta de voto solicitado por:

Papeleta de voto solicitado para la Elección que se llevara acabo el / / .

Nombre del Agente Político:

Partido político, Candidato o Comité:

Fecha y hora que la Solicitud fue recibida por el Agente:

Número de Teléfono del Contacto Político:

Se requiere que los formularios de solicitud solicitados por un partido político, candidato o comité, según definido en el Código de Iowa Capítulo 68ª, sean entregados a la oficina del auditor del condado apropiada dentro de 72 horas desde la fecha y hora en que este formulario de solicitud fue recibido por el agente solicitandolo o antes de las 5 PM del viernes antes de la elección, cualquiera sea mas temprano.

El auditor la mandara por correo un voto dentro de 24 horas de haber recibido su formulario de solicitud o dentro de 24 de cuando las papeletas de voto esten disponibles. Las papeletas de voto para las elecciones Primarias y Generales estan disponibles 40 días antes de la elección. Preguntas relacionadas a este recibo deben ser dirigidas al número del contacto político a la izquierda. Preguntas relacionadas a su papeleta de voto deben ser dirigidas al auditor de su condado.

*Usted ha solicitado un voto en ausencia. Este formulario le fue entregado por una persona (un agente) que estar trabajando para un partido político, candidato o comité. La persona puede tambien estar trabajando para pasar o vencer una cuestión en la papeleta de voto. El auditor del condado le enviara su papeleta de voto por correo.

ESTADO DE IOWA

INFORMACION SOBRE SOLICITAR UN VOTO EN AUSENCIA

Preparado en la oficina de la Secretaría de Estado de Iowa (Rev.-04) **Effectivo para las elecciones que tomarán lugar despues de Septiembre 15, 2004.**

El Formulario Oficial Para Solicitud de Votación en Ausencia prescrito por la Oficina del Secretario de Estado de Iowa tiene que ser usado para solicitar una papeleta de voto en ausencia.

Cada formulario de solicitud tiene que incluir: el nombre y la firma del votante registrado, el domicilio en el cual el votante esta registrado para votar y el nombre o fecha de la elección para la cual el voto en ausencia esta siendo solicitado. Estos artículos están marcados con un asterisco (*) en el Formulario Oficial Para Solicitud de Votación en Ausencia. Los otros artículos en el formulario asisten al auditor procesando su solicitud de papeleta de voto en ausencia.

Para que su solicitud sea completada, el auditor de su condado tiene que recibir el formulario de solicitud completado antes de las 5 PM del viernes antes de la elección. Usted aún puede votar temprano en la oficina del auditor hasta el cierre de negocios el lunes antes de la elección.

Solamente una persona puede solicitar una papeleta de voto en el formulario de solicitud. Dos o más personas no pueden compartir un formulario de solicitud.

Tiene que usar un formulario de solicitud por separado para cada elección para la cual esta solicitando una papeleta de voto.

Las papeletas de voto para las elecciones primarias y generales estarán disponibles por lo menos 40 días antes de la elección. Si el Auditor recibe su solicitud mas de 40 días antes de la elección archivarán su solicitud en su oficina y le enviarán por correo una papeleta de voto cuando estas estén disponibles.

El auditor le enviara por correo una papeleta de voto dentro de 24 horas de haber recibido su formulario de solicitud o dentro de 24 horas de cuando las papeletas de voto estén disponibles.

Instrucciones adicionales para personas solicitando formularios de solicitud de voto en ausencia por parte de un partido político, candidato o comité según definido por el Código de Iowa Capítulo 68 A.

Cuando solicita y devuelve al auditor una solicitud de voto en ausencia tiene que darle a la persona haciendo la solicitud un recibo para la solicitud completada. Se le recomienda, pero no se le exige, utilizar el Recibo incluido en la parte de abajo del Formulario de Solicitud. El recibo recomendado incluye toda la información requerida por la ley de Iowa.

El auditor tiene que recibir el formulario de solicitud de voto en ausencia que incluye la firma original de la persona haciendo la solicitud.

Los formularios de solicitud de voto en ausencia no pueden incluir instrucciones para mandar la papeleta de voto a cualquier persona además del votante.

Los formularios de solicitud de voto en ausencia no pueden estar pre-dirigidos para ser mandados a cualquier persona además que el auditor local del votante.

El Formulario Oficial Para Solicitud de Votación en Ausencia puede ser reproducido. Puede ser ampliado o reducido , pero **no puede ser reducido a un tamaño menor de 4 pulgadas por 6 pulgadas.**

Si tiene preguntas relacionadas a la información proporcionada en este documento, por favor llame la oficina del Secretario de Estado de Iowa al 1-888-SOS-Vote (1-888-767-8683)